

## УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя – ОАО «Чувашэнерго»  
от «13» апреля 2004 г. № 1

в новой редакции  
Решением Правления  
Открытого акционерного общества  
«Межрегиональная распределительная сетевая  
компания Волги»  
от «27» июня 2008 г. протокол № 3

в новой редакции  
Решением Правления  
Открытого акционерного общества  
«Межрегиональная распределительная сетевая  
компания Волги»  
от «30» июня 2011 г. протокол № 70/2011

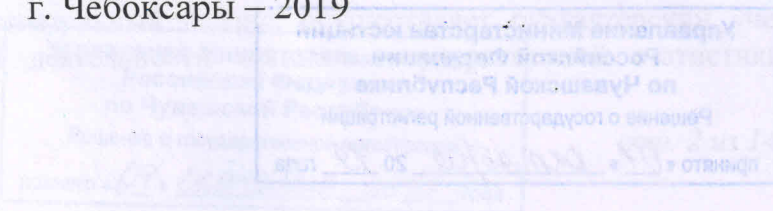
в новой редакции  
Решением Правления  
Публичного акционерного общества  
«Межрегиональная распределительная сетевая  
компания Волги»  
от «10» сентября 2015 г. протокол № 188/2015

в новой редакции  
Решением Правления  
Публичного акционерного общества  
«Межрегиональная распределительная сетевая  
компания Волги»  
от «20» сентября 2019 г. протокол № 314/2019

## У С Т А В

Частного учреждения дополнительного профессионального образования  
«Чувашский учебно-курсовой комбинат»

г. Чебоксары – 2019





## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Учреждение создано с целью реализации дополнительных профессиональных программ, а также дополнительных общеобразовательных программ и основных программ профессионального обучения.

1.2. Учреждение создано по решению учредителя - Открытого акционерного общества энергетики и электрификации Чувашской Республики «Чувашэнерго» (ОАО «Чувашэнерго») (Протокол Совета директоров от 13.04.2004 г. № 103) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С 1 апреля 2008 года правопреемником ОАО «Чувашэнерго» является Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» (с 29.06.2015 г. Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги»).

Учредителем Учреждения является Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» (ПАО «МРСК Волги»). ОГРН Учредителя 1076450006280. Права Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Правление ПАО «МРСК Волги».

1.3. Наименование Учреждения:

- Полное наименование Учреждения – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Чувашский учебно-курсовой комбинат».
- Сокращенное наименование Учреждения – ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат».

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения – учреждение.

1.5. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Адрес Учреждения: 428020, Российская Федерация, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Ленина, дом 40.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь расчетные и другие счета в банках, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

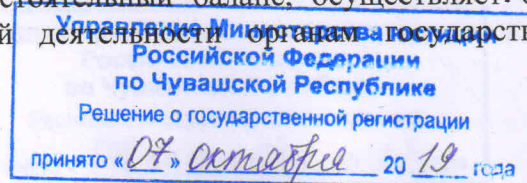
Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

1.10. Учреждение самостоятельно в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и





налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение с согласия Учредителя может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение с согласия Учредителя может вступать в ассоциации и союзы.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.1.2. приобретение гражданами профессиональных компетенций, получение квалификационных разрядов по профессии рабочего без изменения уровня образования;

2.1.3. удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном совершенствовании, формировании культуры безопасного образа жизни;

2.1.4. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных работниках.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, а также иных программ обучения, не относящихся к образовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация следующих видов образовательных программ:

- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

- дополнительных общеобразовательных программ – общеразвивающих программ;

- программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.3.2. проведение подготовки по вопросам безопасности перед аттестацией руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

2.3.3. проведение предэкзаменационной подготовки персонала организаций электроэнергетики перед проверкой знаний норм и правил по охране труда, правил технической эксплуатации, правил пожарной безопасности;

2.3.4. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.3.5. проведение иных целевых курсов (обучение пожарно-техническому минимуму, оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве и других).

2.4. Данные виды деятельности осуществляются на платной основе и регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение между Учреждением и Заказчиком данных услуг – юридическим или физическим лицом в письменной форме, определяющим перечень (виды) образовательных услуг, сроки обучения, полную стоимость, порядок оплаты, ~~Управа, обязанность и ответственность~~ ответственность сторон договора.

Управление образования  
Российской Федерации  
по Чувашской Республике  
Решение о государственной регистрации  
принято « 07 » Октября 20 19 года



Данная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование Учреждения.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, служащую достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую указанным целям:

2.5.1. оказание методических, консультационных и информационных услуг в области образования юридическим и физическим лицам;

2.5.2. разработка, издание и реализация учебно-методических материалов, пособий, методик;

2.5.3. реализация технической, научно-технической, учебной литературы, бланков и удостоверений;

2.5.4. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.5.5. реализация вышедших из употребления технических средств обучения, другого списанного с баланса имущества;

2.5.6. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

2.5.7. получение процентов по вкладам (депозитам) в банках.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

### **3. Образовательный процесс в Учреждении**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательные программы и иные программы обучения разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчиков образовательных услуг, а также с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, или с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с которыми проводится обучение. Разрабатываемые программы Учреждение может предварительно согласовывать с заказчиками образовательных услуг. В случаях, установленных законодательством, образовательные программы согласовываются с соответствующими органами исполнительной власти.

3.3. Порядок и правила приема на обучение в Учреждение определяются Учреждением соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявки юридического лица либо личного заявления физического лица. Поступающие в Учреждение представляют предусмотренные действующим законодательством документы. Прием в Учреждение проводится на общедоступной основе без проведения вступительных испытаний. Зачисление поступающего в состав обучающихся Учреждения оформляется приказом Директора Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей обучающихся может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.6. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Чувашской Республике

Решение о государственной регистрации

принято «07» октября 2019 года

стр. 4 из 14



3.8. Сроки освоения образовательных программ и иных программ обучения определяются Учреждением самостоятельно, исходя из сложности программы, объема профессиональных знаний, умений, навыков, которыми должен овладеть обучающийся в соответствии с программой, но не могут быть менее нормативных сроков освоения конкретного вида образовательной программы, установленных законодательством Российской Федерации. В зависимости от уровня подготовки обучающегося в индивидуальном порядке возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, требованиями законодательства Российской Федерации, санитарных норм.

3.10. Основными формами оценки качества освоения образовательных программ и иных программ обучения являются текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация, порядок и периодичность проведения которых определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. После успешного окончания обучения и прохождения итоговой аттестации обучающимся выдаются документы о квалификации, об обучении (дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и другие), заверенные печатью Учреждения, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения. За прохождение промежуточной аттестации, выдачу документов о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.12. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.12.1. в связи с завершением обучения;

3.12.2. досрочно по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.12.3. досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема Учреждением, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.12.4. досрочно по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

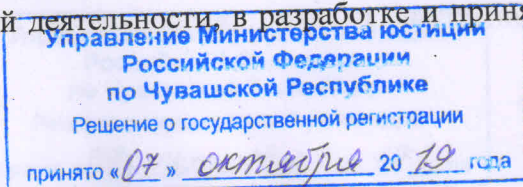
3.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных





нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель в лице Правления ПАО «МРСК Волги».

4.4. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

4.4.1. внесение изменений и (или) дополнений, утверждение в новой редакции Устава Учреждения;

4.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.4.3. назначение Директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, определение условий и подписание трудового договора с директором Учреждения;

4.4.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

4.4.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

4.4.6. утверждение структуры Учреждения и внесение в нее изменений;

4.4.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

4.4.8. создание филиалов Учреждения;

4.4.9. участие Учреждения в других организациях;

4.4.10. реорганизация и ликвидация Учреждения;

4.4.11. иное, не противоречащее действующему законодательству.

4.5. Учредитель учреждения в лице Правления ПАО «МРСК Волги» действует на основании Устава ПАО «МРСК Волги», а также утверждаемого Общим собранием акционеров Положения о Правлении, в котором устанавливаются сроки и порядок созыва и проведения его заседаний, а также порядок принятия решений.

4.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения, назначаемый Учредителем на три года. Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.7.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, юридическими лицами и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

4.7.3. совершает сделки от имени Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

4.7.4. открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях;

4.7.5. заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

4.7.6. производит прием и увольнение работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, распределяет должностные обязанности, организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.7.7. в соответствии с утвержденной Учредителем структурой утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения;

4.7.8. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

4.7.9. назначает на должность главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.7.10. издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка, обучающих, правила внутреннего трудового



распорядка, должностные инструкции, положения, иные локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, дает указания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

4.7.11. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4.7.12. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

4.7.13. обеспечивает исполнение решений общего собрания работников и Педагогического совета;

4.7.14. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

4.7.15. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4.7.16. организует разработку и утверждает образовательные программы и программы обучения Учреждения;

4.7.17. организует разработку и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

4.7.18. организует прием обучающихся в Учреждение, их отчисление, текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточную и итоговую аттестацию;

4.7.19. организует самообследование Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

4.7.20. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

4.7.21. организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.7.22. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.7.23. утверждает состав Педагогического совета;

4.7.24. осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Порядок принятия им решений и выступлений от имени Учреждения согласовывается с Учредителем.

4.9. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате Учреждения. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения заседания Общего собрания работников принимаются большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.11. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

4.11.1. обсуждение проекта Устава и изменений, вносимых в Устав;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Чувашской Республике  
Решение о государственной регистрации  
принято «07» октября 2019 года

стр. 7 из 14



4.11.2. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора Учреждения после предварительного согласования с Учредителем;

4.11.3. обсуждение проектов программы развития Учреждения и годового плана Учреждения;

4.11.4. обсуждение проектов других локальных нормативных актов Учреждения;

4.11.5. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.11.6. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

4.11.7. внесение на рассмотрение Директору предложений по совершенствованию работы Учреждения;

4.11.8. ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание доклада Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4.11.9. обсуждение иных вопросов, отнесенных к компетенции Директора Учреждения, выносимых Директором Учреждения по его усмотрению на общее собрание Учреждения.

4.12. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, состоящих в штате Учреждения, методистов и руководителей, курирующих учебный процесс в Учреждении. Состав педагогического Совета утверждается приказом Директора. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.13.1. рассмотрение и представление на утверждение образовательных программ и экзаменационных билетов;

4.13.2. разработка и обсуждение программы развития Учреждения;

4.13.3. решение вопросов учебной и учебно-методической работы, в том числе принятие решений по вопросам организации учебного процесса, рассмотрение и представление на утверждение локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся организации учебного процесса, установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4.13.4. обсуждение вопросов совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;

4.13.5. рассмотрение результатов проведения процедуры самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

4.13.6. контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования.

4.14. Педагогический совет и Общее собрание обязаны:

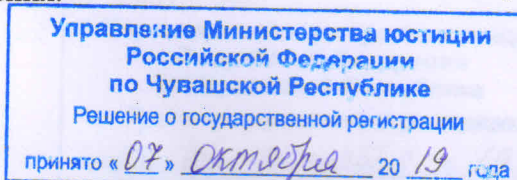
4.14.1. соблюдать Устав Учреждения;

4.14.2. способствовать выполнению целей Учреждения.

## 5. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся слушатели и учащиеся.

Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.





Учащимися являются лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

5.2.1. получение образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами Учреждения, соответствие качества образовательных услуг установленным требованиям;

5.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

5.2.3. участие в формировании содержания своего образования;

5.2.4. зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.2.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.6. участие в управлении Учреждением путем внесения предложений органам управления Учреждением по повышению качества образовательного процесса и по другим актуальным вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся Учреждения;

5.2.7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.2.8. обжалование приказов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

5.2.10. перерыв в расписании достаточной продолжительности для питания;

5.2.11. безопасные условия во время пребывания в учреждении, условия для охраны здоровья с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.2.12. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего учебного распорядка, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.3.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Дополнительные права и обязанности обучающихся, не противоречащие законодательству Российской Федерации, могут быть определены в индивидуальных договорах на оказание платных образовательных услуг.

5.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Чувашской Республике  
Решение о государственной регистрации  
принято «04» октября 2019 года



5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.7. В Учреждении предусматриваются должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8. Прием штатных работников Учреждения производится на конкурсной основе по результатам собеседования с Директором Учреждения путем заключения с ними трудовых договоров.

5.9. На должности педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника один раз в пять лет проводится аттестация в аттестационной комиссии Учреждения.

На должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.10. Работники Учреждения имеют право:

5.10.1. принимать участие в заседаниях Общего собрания работников Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

5.10.2. обжаловать приказы Директора Учреждения;

5.10.3. на защиту профессиональной чести и достоинства;

5.10.4. пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов Учреждения;

5.10.5. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

5.11.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

5.11.2. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, должностными инструкциями, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требований иных локальных нормативных актов Учреждения, выполнять решения органов управления учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

5.11.3. поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Учреждения;

5.11.4. не разглашать конфиденциальную информацию, персональные данные работников и обучающихся Учреждения.

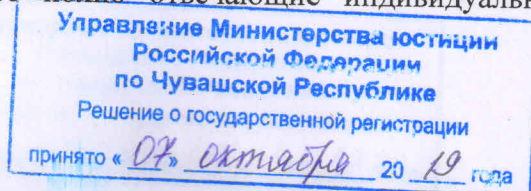
5.12. Работники Учреждения несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. Научно-педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п.5.10. имеют право:

5.13.1. принимать участие в заседаниях Педагогического совета Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к учебной деятельности Учреждения;

5.13.2. определять содержание учебных курсов, предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации, участвовать в разработке образовательных программ, методических материалов;

5.13.3. самостоятельно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям





обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса, учебные пособия, материалы, учебники в соответствии с образовательной программой;

5.13.4. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.13.5. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.13.6. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.14. Научно-педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 5.11. настоящего Устава обязаны:

5.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5.14.4. принимать активное участие в методической работе, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

5.14.5. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

5.14.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.14.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.15. Система оплаты труда в Учреждении, а также формы поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

## 6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.1.1. имущество, переданное Учредителем в оперативное управление Учреждения;

6.1.2. денежные средства Учредителя;

6.1.3. средства, получаемые Учреждением от осуществления основных видов деятельности Учреждения;

6.1.4. доходы от иной приносящей доход деятельности;

6.1.5. средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

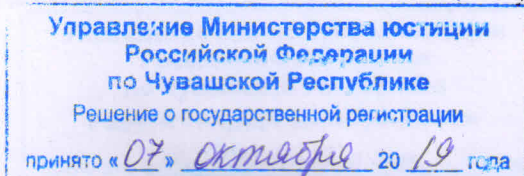
6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Право оперативного управления на имущество оформляется Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативное управление имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой области осуществляется Учредителем.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, назначением имущества. Включение и исключение предметов/объектов из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе, при списании имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется решениями Учредителя. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем.

6.5. Учреждение обязано:





6.5.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его целевым назначением;

6.5.2. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

6.5.3. обеспечивать ведение раздельного учета имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и имущества, приобретенного за счет собственных средств Учреждения;

6.5.4. не допускать ухудшения состояния, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации, имущества, закрепленного на праве оперативного управления имуществом;

6.5.5. осуществлять текущий и по согласованию с Учредителем капитальный ремонт имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе, с возможным его улучшением.

6.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем полностью или частично в следующих случаях:

6.6.1. при принятии решений об отчуждении имущества, об использовании для собственных нужд Учредителя, о ликвидации или реорганизации Учреждения;

6.6.2. при нарушении Учреждением положений, указанных в п. 6.5 настоящего Устава.

6.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, приносящую доход, к которой относятся:

6.8.1. доходы от основных видов деятельности, перечисленных в п. 2.3. настоящего Устава;

6.8.2. доходы от иной приносящей доход деятельности Учреждения, служащей достижению целей, для которых Учреждение создано, и соответствующей указанным целям, перечисленной в п.2.5. настоящего Устава;

6.8.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.8.4. иные поступления, не запрещенные законом.

6.9. Все средства, поступающие в Учреждение, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Доходы, полученные от самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, учитывается на отдельном балансовом счете, не подлежит изъятию Учредителем в любой форме, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

6.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от своей деятельности, кроме недвижимого имущества, а также имущества, стоимость которого превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей. Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учреждением при наличии согласия Учредителя.

6.12. Учреждение может выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение самостоятельно заключает хозяйственные договоры (контракты) и определяет свои обязательства и условия сотрудничества с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.14. В соответствии с законодательством Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение размера средств, направленных на материальное стимулирование работников Учреждения. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления используются на обеспечение уставной деятельности Учреждения.

6.15. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом его финансово-хозяйственной деятельности.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Чувашской Республике

Решение о государственной регистрации

принято «07» октября 2019 года



## **7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения. Виды локальных нормативных актов Учреждения: приказы, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором Учреждения и перед утверждением подлежат обсуждению на Общем собрании работников Учреждения и (или) на Педагогическом совете Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **9. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию. Реорганизация и преобразование Учреждения могут быть осуществлены по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

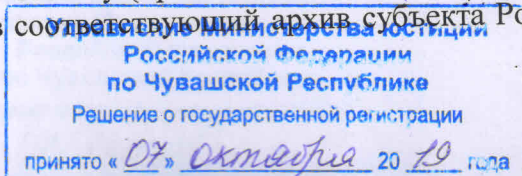
9.2.1. по инициативе Учредителя;

9.2.2. по решению суда.

9.3. Ликвидация Учреждения проводится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения. В случае если использование имущества Учреждения в соответствии с уставными целями не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Федеральную архивную службу России, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив субъекта Российской Федерации.





Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Чувашской Республике

Решение о государственной регистрации

принято «07» октября 20 19 года



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «21» апреля 2004 года ОГРН 1042129004587.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «24» августа 2006 года за учетным номером 2114040003.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «14» октября 2019 года за государственным регистрационным номером 2192130265457.

Исполняющий обязанности начальника  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Чувашской Республике



А.Д. Грицай

И.о. начальника  
Управления

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
14 (четырнадцать) листов



Д. Грицай

