



**РОССЕТИ**  
ВОЛГА

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
дополнительного профессионального образования

**«ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»**

Приказ № 11 от 09.08 2021 года

Дата введения «09» 08 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧУ ДПО «Чувашский  
учебно-курсовой комбинат»

  
А.В. Андросова  
«                    » 2021 года



### **Положение**

**о разработке, порядку выдачи и учету документов об обучении по до-  
полнительным общеобразовательным программам в Частном учре-  
ждении дополнительного профессионального образования  
"Чувашский учебно-курсовой комбинат"**

Чебоксары 2021 год

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о разработке, порядке выдачи и учету документов об обучении по дополнительным общеобразовательным программам в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Положение) разработано с учетом требований:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

1.2. В соответствии с пунктом 17 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации осуществляется Частным учреждением дополнительного профессионального образования «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Учреждение) самостоятельно, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении завершается итоговой проверкой знаний.

1.4. Лицам, успешно прошедших итоговую проверку знаний выдаются удостоверения о прохождении обучения, разработанные Учреждением.

1.5. Учет выданных документов осуществляется по журналу регистрации выдачи удостоверений (дубликатов) об окончании обучения по направлениям У КП учета хранятся в Учреждении.

## **II. Разработка бланков удостоверений о прохождении обучения.**

2.1. Разработкой бланков документов о прохождении обучения занимается Учреждение самостоятельно. Образцы разработанных бланков удостоверений обучающимся, прошедшим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, приведены в приложении № 1.

2.2. Выбор предприятий-изготовителей бланков документов осуществляется Учреждением самостоятельно.

## **III. Заполнение бланков удостоверений об итоговой проверке знаний**

3.1. При заполнении бланков удостоверений обучающимся, прошедшим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи и кем выдана);
- наименование документа;
- номер документа (0000-ЭП или 000-ОПО)
- дата выдачи удостоверения;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной общеразвивающей программе (пишется полностью в именительном падеже);



- должность
- срок освоения программы;
- наименование и объем программы.

Бланк документа подписывается директором (председателем аттестационной комиссии) Учреждения. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой черного, синего или фиолетового цвета. На месте, отведенной для печати – «МП» ставится печать Учреждения.

3.2. Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

3.3. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учреждении всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат документа выдается взамен утраченного документа о квалификации на основании личного заявления либо по запросу организации, где работает данный работник. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху пишется «дубликат» или ставится штамп «дубликат» (при наличии).

#### IV. Учет бланков документов

4.1. Для учета выдачи удостоверений обучении ведутся и журналы регистрации выдачи удостоверений (дубликатов) об окончании обучения по направлениям У КП.

4.2. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- номер протокола проверки знаний;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- номер удостоверения;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ.

4.3. Если была допущена ошибка в книге регистрации выдачи документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

4.4. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью с указанием количества листов и хранится в учебной части Учреждения.

4.5. Для неостребованных удостоверений о прохождении обучения установленного образца формируется отдельное дело неостребованных документов.

4.6. Неполученные выпускниками документы хранятся в Учреждении в течение 1 года с даты выдачи.

Рассмотрено на заседании педсовета ЧУ ДПО  
«Чувашский учебно-курсовой комбинат»:  
протокол № 17 от 29.08 2021 года  
Разработала:



Приложение № 1

Образцы разработанных бланков удостоверений обучающимся, прошедшим обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1. Образец удостоверения по дополнительной общеобразовательной программе в области промышленной безопасности

**РОССЕТИ** ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВОЛГА дополнительного профессионального образования  
**«ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_**

Настоящее удостоверение выдано

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

В ТОМ, ЧТО ОН С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ **20** **года** ПО « \_\_\_\_ »

**20** **года** Прошел(ла) обучение в **ЧУ**  
**2** **«Чувашский учебно-курсовой комбинат»**

(наименование образовательного учреждения)

по программе: « \_\_\_\_\_ »

**(Область аттестации: \_\_\_\_\_)**

**Тематический план  
программы обучения**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ	Ко- во ча- сов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
Итого:		

Протокол № **000-ОПО** от \_\_\_\_\_

Действительно до \_\_\_\_\_


Директор ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат» \_\_\_\_\_

М.П.

Лицензия Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики № 1200 от 03.11.2015



2. Образец удостоверения по дополнительной общеобразовательной программе

 **РОССЕТИ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
ВОЛГА дополнительного профессионального образования  
**«ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_ -ОПО**

**Настоящее удостоверение выдано**

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

В ТОМ, ЧТО ОН С « \_\_\_\_ » 20 года ПО « \_\_\_\_ »  
20 года Прошел(ла) обучение в ЧУ  
ДПО «Чувашский учебно-курсовой ком-бинат»  
(наименование образовательного учреждения)

по программе: « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Тематический план  
программы обучения**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ	Кол-во часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
Итого:		

Директор ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат» \_\_\_\_\_  
М.П.

Лицензия Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики № 1200 от 03.11.2015





3. Образец удостоверения по дополнительной общеобразовательной программе специальной подготовки

<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 0000-ЭП</b>		Протокол заседания аттестационной комиссии:	
Выдано	Фамилия	№ -ЭП	от « » го
	Имя Отчество	Действительно до	« » го
Место работы		При аттестации проведена проверка знаний следующих НТД:	
Профессия			
В том, что он прошел обучение в ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат» на курсах специальной подготовки.			
Председатель аттестационной комиссии М.П. И. Ю. Мороз			


4. Образец удостоверения по дополнительной общеобразовательной программе: «Обучение по пожарно-техническому минимуму»

Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Чувашский учебно-курсовой комбинат" <b>УДОСТОВЕРЕНИЕ №</b>		Проведена проверка знаний требований норма- тивных правовых актов и нормативных докумен- тов по пожарной безопасности в объеме про- граммы обучения пожарно - техническому минимуму.	
Выдано	_____	Протокол № _____	от « » 20 _____ года
	(фамилия, имя, отчество)	Действительно до	« » 20 _____ года
Место работы:	_____	Директор ЧУ ДПО "Чувашский учебно- курсовой комбинат"	
Должность:	_____	_____ А.В. Андросова	
в том, что он с " " 20 _____ года по " " 20 _____ года прошел обучение мерам пожарной безопасности по про- грамме « _____ » в объеме _____ часов			





5. Образцы удостоверений обучения по дополнительным общеобразовательным програм-  
мам на право производства работ повышенной опасности

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p></p> <p>М.П. _____</p> <p>Выдано " ____ " ____ 20 ____ г.</p>	<p>Выдано _____</p> <p>в том, что он(а) " ____ " ____ 20 ____ г.</p> <p>окончил(а) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>по профессии _____</p> <p>_____</p> <p>2</p>
<p>Решением квалификационной (аттестационной) комис- сии _____</p> <p>присвоена квалификация _____</p> <p>Аттестован _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>6</p>	<p>Основание: протокол квалификационной (аттестацион- ной) комиссии № _____</p> <p>_____ от " ____ " ____ 20 ____ г.</p> <p>Председатель квалификационной (аттестационной) комиссии _____</p> <p>_____</p> <p>Директор образовательного учреждения _____</p> <p>_____</p> <p>4</p>
<p>К удостоверению № _____</p> <p>Повторная проверка знаний проведена</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от " ____ " ____ 20 ____ г.</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p>_____</p> <p>5</p>	<p>К удостоверению № _____</p> <p>Повторная проверка знаний проведена</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от " ____ " ____ 20 ____ г.</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p>_____</p> <p>6</p>
<p>К удостоверению № _____</p> <p>Повторная проверка знаний проведена</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от " ____ " ____ 20 ____ г.</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p>_____</p> <p>7</p>	<p>К удостоверению № _____</p> <p>Повторная проверка знаний проведена</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от " ____ " ____ 20 ____ г.</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p>_____</p> <p>8</p>