



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного профессионального образования
«ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

Приказ № 19 от 23.10.2015 г.

Дата введения «23» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Чувашский
учебно-курсовой комбинат»

А.В. Андросова

2015 г.



Положение о педагогическом совете

**Частного учреждения дополнительного профессионального образования
"Чувашский учебно-курсовой комбинат"**

Чебоксары 2015 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Компетенция Педагогического совета	3
3. Структура, порядок формирования, срок полномочий, организация работы Педагогического совета	4
4. Содержание работы педагогического совета.....	4
5. Делопроизводство педагогического совета.....	5
6. Лист регистрации изменений и (или) дополнений	6
7. Лист ознакомления	7

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию Педагогического совета ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Учреждение), а также порядок принятия решений Педагогическим советом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения создается в соответствии с требованиями статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и п.4.10. Устава Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Чувашский учебно-курсовой комбинат (в новой редакции), утвержденным Решением Правления Публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» от «10» сентября 2015 г. протокол № 188/2015.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

II. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

2.1. Рассмотрение и представление на утверждение образовательных программ и экзаменационных билетов;

2.2. разработка и обсуждение программы развития Учреждения;

2.3. решение вопросов учебной и учебно-методической работы, в том числе принятие решений по вопросам организации учебного процесса, рассмотрение и представление на утверждение локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся организации учебного процесса, установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.4. обсуждение вопросов совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;

2.5. рассмотрение результатов проведения процедуры самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

2.6. контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования.

III. Структура, порядок формирования, срок полномочий, организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, состоящих в штате Учреждения, методистов и руководителей, курирующих учебный процесс в Учреждении. Состав педагогического Совета утверждается приказом Директора. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться также внештатные преподаватели Учреждения.

Для решения вопросов, касающихся образовательного процесса работников конкретных организаций, на расширенное заседание педсовета могут приглашаться представители этих организаций.

3.2. Члены Педагогического совета своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение Педагогического совета предложения направленные на усовершенствование педагогической работы.

3.3. Работа педсовета осуществляется в соответствии с годовым планом. План работы, после его рассмотрения на заседании педсовета, утверждается директором.

3.4. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости.

3.5. По вопросам, обсуждаемым на педсовете, принимаются решения с указанием сроков и исполнителей, а так же лиц, контролирующих их выполнение.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя совета является решающим.

IV. Содержание работы Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет рассматривает:

- своевременность исполнения текущих планов работы Учреждения;
- результативность исполнения текущих планов работы Учреждения;
- разработанные (переработанные) штатными и внештатными работниками учебные программы и экзаменационные билеты (вопросы) по всему спектру деятельности Учреждения;
- вопросы планирования учебной работы;



- особенности преподавания специальных дисциплин, входящих в учебные планы профессиональной подготовки рабочих;
- выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков обучения и обоснованность присвоения квалификации;
- вопросы организации методической работы;
- результаты контроля за учебным процессом;
- предупреждение недостатков в организации проведения учебных занятий, а также в оформлении учебно-отчетной документации;
- повышение ответственности педагогических работников за качество подготовки к занятиям и выполнение учебных планов и программ;
- вопросы по дальнейшему совершенствованию учебно-производственной базы;
- подведение итогов учебной работы за год.

V. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Делопроизводство Педагогического совета ведет секретарь Педагогического совета, назначаемый приказом директора.

5.2. Каждое заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.3. Протоколы заседаний педсовета находятся в учебно-методическом кабинете Учреждения, в конце года после формирования дел передаются в архив для дальнейшего хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Рассмотрено на заседании педсовета ЧУ ДПО
«Чувашский учебно-курсовой комбинат»:
протокол № 25 от 23.10. 2015 г.

Разработал:
Т.М.Ильина



Лист регистрации изменений и (или) дополнений

№ п/п	Номер пункта	Номер листа	Номер и дата извещения	Дата внесения изменений и (или) дополнений	Ф,И.О., подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

