



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного профессионального образования

**«ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-
КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»**

Дата введения «01» февраля 2016 г.

Приказ № 04/1 от «01»02 2016 г.

Количество
страниц 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Чувашский
учебно-курсовой комбинат»



А.В. Андросова

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Чебоксары, 2016



Содержание

	Стр.
1 Общие положения	3
2 Термины и их определения, Сокращения	6
3 Задачи	6
4 Функции	9
5 Права	9
6 Ответственность	10
7 Заключительные положения	11
Лист регистрации изменений	12
12 Лист согласования и рассылки	13
Лист ознакомления	14



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте по подготовке электротехнического персонала (далее по тексту – У КП ЭП) является локальным нормативным документом, определяющим правовой статус, основные цели, задачи, функции, права и ответственность У КП ЭП. Положение так же определяет конкретные трудовые функции заведующего У КП ЭП в пределах предоставленных прав и ответственности, в соответствии с заключенным трудовым договором.

1.2 У КП ЭП является подразделением Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Учреждение), возглавляется заведующим У КП ЭП и находится в непосредственном подчинении директора Учреждения.

1.3 Целью деятельности У КП ЭП является:

- оказание платных образовательных услуг по подготовке электротехнического персонала филиалов ПАО «МРСК Волги», а также других организаций.

- выполнение установленных приказом Учреждения финансовых плановых показателей по оказанию платных образовательных услуг филиалам ПАО «МРСК Волги» и сторонним заказчикам на календарный год и поквартально.

- развитие и совершенствование системы внутреннего контроля и управления рисками в процессе осуществления образовательной деятельности по подготовке электротехнического персонала филиалов ПАО «МРСК Волги», а также других организаций.

1.4 Руководство работой У КП ЭП осуществляет заведующий, принимаемый на работу и назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

1.5 Заведующий У КП ЭП увольняется с работы и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.6 На должность заведующего У КП ЭП назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование (при отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования: профессиональная переподготовка в области методической деятельности в профессиональном образовании или профессиональном обучении или ДПО) и опыт работы методистом, преподавателем или мастером производственного обучения не менее двух лет.

1.7 В период временного отсутствия заведующего У КП ЭП его обязанности исполняет методист учебно-методического кабинета или назначенный в установленном порядке другой работник, который несет полную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8 У КП ЭП комплектуется в соответствии со штатным расписанием педагогическими работниками, имеющих высшее (или среднее профессиональное – в зависимости от должности) педагогическое образование в областях, соответствующих их деятельности (при отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка по профилю преподаваемой дисциплины или методической деятельности), имеющих опыт работы в области профессиональной деятельности, при отсутствии ограничений на занятия педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. В состав пункта входят методист учебно-методического кабинета, мастера производственного обучения и преподаватели.

1.9 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность педагогических работников У КП ЭП закрепляются Положением об У КП ЭП, а также должностными инструкциями, которые утверждаются директором Учреждения.

1.10 Работники У КП ЭП принимаются на работу и назначаются на должность приказом директора Учреждения по представлению заведующего У КП ЭП.

1.11 Работники У КП Э П увольняются с работы, и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.12 Наряду со штатными педагогическими работниками У КП Э П к проведению занятий, к разработке (переработке) образовательных программ, экзаменационных билетов (вопросов), изготовлению учебно-методических пособий могут привлекаться внештатные преподаватели, заключающие гражданско-правовые договора с Учреждением – Заказчиком на выполнение работ по проведению теоретического, практического и (или) производственного обучения, экзамена (аттестации) в качестве членов аттестационной (квалификационной) комиссии Учреждения, гражданские – правовые договоры подряда на изготовление продукции (выполнение работ) по разработке (переработке) образовательных программ, экзаменационных билетов (вопросов), по изготовлению учебно-методических пособий. К выполнению вышеуказанных работ могут привлекаться также другие работники Учреждения по согласованию с их непосредственными руководителями.

1.13 У КП Э П в своей деятельности руководствуется:

1.13.1. Действующим законодательством РФ, в том числе Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами Ростехнадзора, Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства транспорта РФ и другими нормативными документами РФ, регламентирующими образовательную деятельность, а также направления обучения, относящиеся к деятельности У КП Э П.

1.13.2 Локальными актами ПАО «Россети», ПАО «МРСК Волги», относящимися к деятельности У КП Э П.

1.13.2. Приказами и локальными актами Учреждения:

- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Положением о независимом аттестационно-методическом центре (НАМЦ);
- Положением об аттестации педагогических работников;
- Положением об обеспечении качества подготовки;
- Положением об общем собрании работников;
- Положением о педагогическом Совете;
- Положением о комиссии по профессиональной этике педагогических работников;
- Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением об итоговой аттестации;
- Положением об обработке персональных данных обучающихся;
- Положением о разработке, порядке выдачи и учету документов о квалификации;
- Правилами приема обучающихся;
- Руководством по качеству;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Инструкцией по учебному делопроизводству;
- Инструкцией руководителя учебной группы;
- Методическими рекомендациями по разработке и оформлению основных программ профессионального обучения;
- Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных

профессиональных программ.

1.14. Заведующий УКП ЭП

1.14.1 осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью УКП ЭП;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками УКП ЭП, устанавливает степень их ответственности, определяет взаимозаменяемость работников УКП ЭП;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников УКП ЭП;
- принимает меры к повышению уровня и эффективности работы УКП ЭП;
- осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных и функциональных обязанностей;
- осуществляет контроль соблюдения подчиненными ему работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований корпоративной этики, выполнение правил и норм по охране труда, технике безопасности;
- обеспечивает поддержание каждым работником УКП ЭП уровня квалификации, необходимого для исполнения своих должностных обязанностей;
- своевременно и качественно исполняет задачи и функции, возложенные настоящим Положением;
- выполняет иные функции, необходимые для обеспечения поставленных перед УКП ЭП целей и задач.

1.14.2 Обеспечивает:

- выполнение плановых показателей по обучению персонала филиалов ПАО «МРСК Волги», а также сторонним заказчикам на год и поквартально;
- организацию эффективной контрольной среды курируемых процессов (направлений деятельности УКП ЭП);
- эффективность достижения операционных целей курируемых процессов (направлений деятельности УКП ЭП);
- систематический мониторинг состояния рисков курируемых процессов (направлений деятельности УКП ЭП);
- своевременную актуализацию рисков курируемых процессов (направлений деятельности УКП ЭП), проведение ежеквартального анализа и ранжирования факторов, способствующих реализации рисков курируемых процессов (направлений деятельности УКП ЭП);
- организацию разработки и принятия мер по управлению рисками курируемых процессов (направлений деятельности УКП ЭП).

Методика реализации функций, предусмотренных подпунктом 1.14.2, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. УКП ЭП осуществляет свою деятельность на основе планов, утверждаемых в установленном порядке.

1.16. УКП ЭП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, а также филиалами ПАО «МРСК Волги» и другими предприятиями – заказчиками образовательных услуг.

1.17. За УКП ЭП закрепляются следующие учебные помещения с находящимся в нем учебным оборудованием:

- кабинет электротехники (№ 302);
- кабинет первой помощи (№ 211);
- компьютерный класс (№ 213) – совместно с УКП ОПО;



- технический кабинет на базе Северного производственного отделения филиала ПАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго».

2 Термины и их определения. Сокращения

2.1. Термины и их определения

Конфиденциальная информация – любая информация, независимо от формы ее предоставления и носителя, которая не является общеизвестной или широкодоступной из других источников на законном основании, не относится к государственной тайне, и доступ к которой третьим лицам ограничен или невозможен без согласия ее обладателя.

Виды конфиденциальной информации в ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат»:

- персональные данные.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Контрольная среда – совокупность принципов и стандартов деятельности Учреждения, которые определяют общее понимание внутреннего контроля и требования к внутреннему контролю на уровне Учреждения в целом. Контрольная среда отражает культуру управления Учреждением и создает надлежащее отношение персонала к организации и осуществлению внутреннего контроля.

Риск - потенциально возможное действие или событие, способное воспрепятствовать достижению целей Учреждения или отдельных процессов (направлений деятельности) и влекущее за собой негативные последствия. Риск характеризуется вероятностью и существенностью последствий.

Подразделение - Учебно-консультационный пункт по подготовке электротехнического персонала, Учебно-консультационный пункт по подготовке производственного персонала опасных производственных объектов и охране труда, бухгалтерия.

Управление рисками - процесс, осуществляемый руководителями и работниками на всех уровнях управления Учреждения, включающий в себя выявление (идентификацию) и оценку рисков, их ранжирование, а также воздействие на риски для обеспечения разумной гарантии достижения стратегических и операционных целей Учреждения.

2.2 Сокращения

УКП ЭП – учебно-консультационный пункт по подготовке электротехнического персонала.


3 Задачи

Основными задачами УКП ЭП являются:

3.1. Оказание платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и требованиями законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов Учреждения по реализации следующих образовательных программ:

программ профессионального обучения - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программ переподготовки рабочих, повышения квалификации рабочих по профессиям:

- Вальщик леса (6 разряда);

 <p> ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ дополнительного профессионального образования «ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ» </p>	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА	стр. 7 из 14
---	--	--------------

- Контролер энергосбыта (1-4 разряды);
- Электромонтажник по освещению и осветительным сетям (2-6 разряд);
- Электромонтер оперативно-выездной бригады (2-6 разряды);
- Электромонтер по испытаниям и измерениям (3-8 разряды);
- Электромонтер по обслуживанию подстанций (3-8 разряды);
- Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций (4-8 разряды);
- Электромонтер по оперативным переключениям в распределительных сетях (3-7 разряды);
- Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики (2-8 разряды);
- Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи (2-7 разряды);
- Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий (2-7 разряды);
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи (2-7 разряды);
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2-8 разряды);
- Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей (2-5 разряды);
- Электромонтер по эксплуатации электросчетчиков (3-4 разряды);
- Электрослесарь по ремонту оборудования распределительных устройств (2-7 разряды).

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для квалифицированных рабочих на право выполнения работ повышенной опасности; программ дополнительного образования (специальной подготовки) для лиц, не имеющих (или не получающих) среднее профессиональное или высшее образование) - рабочие на право выполнения работ повышенной опасности:

- Повышение квалификации (специальная подготовка) электротехнического персонала организаций электроэнергетики безопасным приемам работ по валке леса, обрезке (обрубке) сучьев, расчистке трасс ВЛ с применением бензомоторных пил и сучкорезов;
- Повышение квалификации (специальная подготовка) электротехнического персонала РЭС предприятий электрических сетей методам ремонта ВЛ 0,4-кВ с применением СИП (ВЛЗ);
- Повышение квалификации (специальная подготовка) электротехнического персонала предприятий электроэнергетики на право сварки неизолированных проводов с помощью термитных патронов;
- Повышение квалификации (специальная подготовка) электротехнического (электротехнологического) или инспектирующего персонала организаций перед присвоением II-IV группы по электробезопасности;
- Повышение квалификации (специальная подготовка) электротехнического (электротехнологического) или инспектирующего персонала организаций перед присвоением II-V группы по электробезопасности;
- Повышение квалификации (специальная подготовка) персонала организаций по ремонту и монтажу кабельных линий из сшитого полиэтилена;
- Повышение квалификации электромонтеров по обслуживанию подстанций. Ускоренное обучение без повышения квалификационного разряда;
- Повышение квалификации электромонтеров оперативно-выездной бригады. Ускоренное обучение без повышения квалификационного разряда;
- Повышение квалификации (специальная подготовка) водителей транспортных средств.

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для руководителей и специалистов; программ дополнительного образования (предаттестационной и предэкзаменационной подготовки) для лиц, не имеющих (или не получающих) среднее профессиональное или высшее образование - руководители и специалисты:

- Повышение квалификации (предэкзаменационная подготовка) начальников районов электрических сетей (РЭС);

- Повышение квалификации (предэкзаменационная подготовка) главных инженеров районов электрических сетей (РЭС)
- Повышение квалификации (предэкзаменационная подготовка) мастеров РЭС, участков подстанций и службы линий предприятий электрических сетей
- Повышение квалификации (предэкзаменационная подготовка) персонала, осуществляющего профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике
- Повышение квалификации по программе "Современные технологии оперативно-технологического управления электрическими сетями"
- Повышение квалификации (предэкзаменационная подготовка) руководителей и специалистов группы балансов и учета электрической энергии
- Повышение квалификации руководителей и специалистов организаций по управлению качеством электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения
- Повышение квалификации (предэкзаменационная подготовка) электротехнического персонала организаций электроэнергетики, проводящего измерения в электроустановках или испытания электрооборудования с подачей повышенного напряжения от постороннего источника
- Повышение квалификации (предэкзаменационная подготовка) специалистов электротехнических служб участка РЗАИ предприятий электрических сетей
- Повышение квалификации специалистов релейной защиты, автоматики и измерений по обслуживанию панели релейной защиты типа ЭПЗ-1636
- Повышение квалификации (предэкзаменационная подготовка) специалистов средств диспетчерского и технологического управления
- Повышение квалификации персонала электротехнических служб участка изоляции, защиты от перенапряжения и испытания высоковольтного оборудования (ИЗПИ) предприятий электрических сетей
- Повышение квалификации (специальная подготовка) электротехнического персонала электролабораторий по производству испытаний и измерений
- Повышение квалификации руководителей и специалистов электролабораторий по производству испытаний и измерений
- Повышение квалификации (специальная подготовка) электротехнического (электротехнологического) или инспектирующего персонала организаций перед присвоением II-IV группы по электробезопасности
- Повышение квалификации электротехнического (электротехнологического) или инспектирующего персонала организаций перед присвоением II-IV группы по электробезопасности (для лиц со средним профессиональным (техническим) и высшим (техническим, электротехническим) образованием)
- Повышение квалификации (специальная подготовка) электротехнического (электротехнологического) или инспектирующего персонала организаций перед присвоением II-V группы по электробезопасности
- Повышение квалификации ответственных за электрохозяйство организаций потребителей
- Повышение квалификации руководителей и специалистов организаций электроэнергетики по техническим вопросам, связанным с эксплуатацией, ремонтом, модернизацией линий, подстанций, распределительных сетей
- Повышение квалификации (специальная подготовка) работников организаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве и приемам реанимации на манекене-тренажере
- Повышение квалификации лиц на право работы с отходами I-V класса опасности

- Повышение квалификации в области обеспечения экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления.

дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки с присвоением квалификаций:

- Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического автотранспорта;
- Контролер технического состояния автотранспортных средств;
- Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения.

3.2. Обеспечение выполнения У КП ЭП установленных приказом Учреждения финансовых плановых показателей по оказанию платных образовательных услуг филиалам ПАО «МРСК Волги» и сторонним заказчикам на календарный год и поквартально.

4 Функции

В целях реализации основных задач У КП ЭП выполняет следующие функции:

4.1 Разработка годового, квартального, месячного планов-графиков занятий У КП ЭП;

4.2. Разработка и переработка образовательных программ и экзаменационных (аттестационных) билетов (вопросов), относящихся к направлению деятельности У КП ЭП в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и оформлению основных программ профессионального обучения, Методическими рекомендациями по разработке и оформлению дополнительных профессиональных программ;

4.3. Набор учебных групп в соответствии с планами-графиками занятий, в том числе из работников сторонних организаций, не входящих в ПАО «МРСК Волги»;

4.4. Самостоятельное осуществление образовательной деятельности по закрепленным за У КП ЭП образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и требованиями законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

4.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением об итоговой аттестации;

4.6. Организация ведения делопроизводства в строгом соответствии с Инструкцией по учебному делопроизводству; Положением о разработке, порядке выдачи и учету документов о квалификации;

4.7. Ведение учета количества часов проведенного теоретического, практического, производственного обучения и итоговой аттестации штатными и внештатными преподавателями в соответствии с журналами теоретического (практического) обучения, протоколов квалификационных (аттестационных) комиссий;

4.8. Взаимодействие с филиалами ПАО «МРСК Волги» направленное на выполнение установленных приказом Учреждения финансовых плановых показателей по оказанию платных образовательных услуг филиалам ПАО «МРСК Волги»;

4.9. Ведение работы с юридическими и физическими лицами по привлечению клиентов с целью выполнения установленных приказом Учреждения финансовых плановых показателей по оказанию платных образовательных услуг сторонним организациям.

5 Права

Для выполнения возложенных на У КП ЭП задач и функций заведующий У КП ЭП имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы (документы, заключения, пояснения специалистов, справки) и другие сведения, необходимые для

выполнения функций УКП ЭП от работников Учреждения, не входящих в УКП ЭП.

5.2. Получать в установленном порядке для ознакомления, систематизации и использования в работе поступающие в Учреждение законодательные и иные локальные акты и документы.

5.3. Вести переписку с подразделениями Учреждения или другими организациями по вопросам компетенции УКП ЭП.

5.4. Привлекать к сотрудничеству в необходимых случаях и в установленном порядке для осуществления возложенных на УКП ЭП задач и функций других работников Учреждения по согласованию с директором Учреждения, а также внештатных преподавателей.

5.5. Принимать участие в созываемых руководством Учреждения совещаниях, при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности по осуществлению работы, находящейся в компетенции УКП ЭП.

5.6. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися деятельности УКП ЭП.

5.7. В порядке и пределах, установленных в Учреждении, подписывать документы, связанные с осуществлением возложенных на УКП ЭП обязанностей и предоставленных прав.

5.8. При необходимости делегировать в установленном порядке свои права и обязанности методисту и другим работникам УКП ЭП.

5.9. Вносить директору Учреждения обоснованные предложения о принятии соответствующих мер к работникам Учреждения, нарушающих Устав Учреждения, решения его органов управления, действующее законодательство РФ, условия трудовых договоров по вопросам, относящимся к компетенции УКП ЭП.

5.10. Вносить в установленном порядке предложения директору Учреждения о приеме и увольнении работников УКП ЭП, установлении им должностных окладов и надбавок.

5.11. Вносить предложения директору Учреждения о поощрении работников УКП ЭП, привлечении их к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

5.12. Осуществлять иные права, предоставленные локальными актами Учреждения, в целях выполнения возложенных на УКП ЭП задач и функций.

6 Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение УКП ЭП функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий УКП ЭП, а в период его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

6.2. В том числе на указанных выше лиц возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Реализацию образовательных программ не в полном объеме.

6.2.2. Некачественную реализацию образовательных программ.

6.2.3. Несвоевременное и неправильное оформление учебной документации, в том числе итоговых документов о повышении квалификации и о квалификации.

6.2.4. Нарушение прав и свобод обучающихся.

6.2.5. Несохранность учебной документации УКП ЭП.

6.2.6. Неисправное состояние закрепленных за УКП ЭП учебных помещений и находящегося в них оборудования.

6.2.7. Несвоевременную разработку и актуализацию учебных программ и экзаменационных (аттестационных) билетов (вопросов).

6.2.8. Невыполнение квартального и годового учебного плана.

6.2.9. Невыполнение УКП ЭП установленных приказом Учреждения финансовых годовых и квартальных плановых показателей по оказанию платных образовательных услуг филиалам ПАО «МРСК Волги» и сторонним заказчикам.



6.2.10. Несоответствие действующему законодательству и локальным актам Учреждения издаваемых и визируемых У КП ЭП внутренних нормативных документов.

6.2.11. Разглашение конфиденциальной информации, и ее неправомерное использование.

6.2.12. Несоблюдение работниками У КП ЭП трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда.

6.2.13. Несоблюдение обучающимися У КП ЭП учебной дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда.

6.2.14. Необеспечение сохранности вверенных У КП ЭП материальных ценностей.

6.2.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, предусмотренных пунктом 1.14 настоящего Положения.

6.2.16. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности – в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством.

6.3. Каждый работник У КП ЭП несет ответственность за свой участок работы в соответствии с обязанностями и в пределах своей компетенции, определяемыми должностными инструкциями.

7 Заключительные положения

7.1 Взаимоотношения между У КП ЭП и другими подразделениями Учреждения регламентируются положениями и прочими локальными нормативными документами, утверждаемых в Учреждении.

7.2 Разногласия между У КП ЭП и другими подразделениями Учреждения разрешаются руководством Общества.