



МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ  
РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ  
СЕТЬ КОМПАНИИ  
**МРСК**  
**ВОЛГИ**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
дополнительного профессионального образования  
**«ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»**

Приказ № 19 от 23.10.2015 г.

Дата введения «23» октября 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧУ ДПО «Чувашский  
учебно-курсовой комбинат»

  
А.В. Андросова

\_\_\_\_\_ 2015 г.



**Положение**

**об ответственном за обеспечение качества подготовки**

**в Частном учреждении дополнительного профессионального образования  
"Чувашский учебно-курсовой комбинат"**

Чебоксары 2015 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи .....	3
3. Компетенция, обязанности, ответственность.....	4
4. Заключительные положения .....	4
5. Лист регистрации изменений и (или) дополнений .....	5
6. Лист ознакомления .....	6



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об ответственном за обеспечение качества подготовки в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Положение) определяет цели и задачи, компетенцию, обязанности ответственных за обеспечение качества подготовки ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Учреждение).

1.2. Ответственными за обеспечение качества подготовки в Учреждении являются заведующие учебно-консультационными пунктами (далее – У КП). Заведующие У КП обеспечивают весь комплекс мероприятий по осуществлению профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, переподготовки и повышения квалификации рабочих, а также в сфере дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.

1.3. Общая координация деятельности лиц, ответственных за обеспечение качества подготовки возлагается на директора Учреждения.

1.4. Лицо, ответственное за обеспечение качества подготовки, в своей деятельности использует и руководствуется всеми имеющимися в распоряжении Учреждения локальными нормативными актами (приказы, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы), а также настоящим Положением и Руководством по качеству Учреждения.

1.5. Осуществление образовательного процесса, гарантирующего качество подготовки, производится согласно требованиям Руководства по качеству.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной задачей лица, ответственного за обеспечение качества подготовки, является строгое соблюдение всех этапов учебного процесса и контроля знаний, указанных в Руководстве по качеству Учреждения.

## III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. К компетенции лица, ответственного за обеспечение качества подготовки относится:

- разработка годового, квартального, месячного учебного плана работы;
- контроль за разработкой образовательных программ;
- контроль за разработкой экзаменационных билетов (вопросов для тестирования) и программных средств для тестирования с использованием ПЭВМ;



- контроль за обеспечением материальной оснащенности условий для реализации образовательных программ;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией и свидетельствами об аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ведение делопроизводства УКП в соответствии с номенклатурой дел;
- распределение при необходимости должностных обязанностей между работниками пункта;
- самостоятельный выбор внештатных преподавателей.

3.2. Лицо, ответственное за обеспечение качества подготовки, обязано:

- своевременно представлять директору Учреждения полную информацию об учебном процессе и использовании учебного оборудования;
- осуществлять ознакомление работников с Руководством по качеству и входящими в него документами;
- своевременно производить текущую оценку состояния системы качества.

3.3. Лицо, ответственное за обеспечение качества подготовки, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме учебных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- за сохранность учебных документов;
- за исправное состояние закрепленных за пунктом учебных помещений и оборудования.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

4.2. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение оформляются в виде приложений к нему.

Рассмотрено на заседании педсовета ЧУ ДПО  
«Чувашский учебно-курсовой комбинат»:  
протокол № 25 от 23.10. 2015 г.



**Лист регистрации изменений и (или) дополнений**

№ п/п	Номер пункта	Номер листа	Номер и дата извещения	Дата внесения изменений и (или) дополнений	Ф.И.О., подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
дополнительного профессионального образования

«ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-  
КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ  
ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ

стр. 6 из 6

### Лист ознакомления

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Заведующий У КП		В.Н.Рахчеева	23.10.15
Заведующий У КП		И.Ю.Мороз	23.10.2015