



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного профессионального образования
«ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

Приказ № 25 от 28.11. 2015 г.

Дата введения 28 » 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Чувашский
учебно-курсовой комбинат»




А.В. Андросова

11 2015 г.


Положение об обработке персональных данных
физических лиц, заключающих гражданско-правовые договоры возмездного
оказания услуг с Частным учреждением дополнительного профессионально-
го образования "Чувашский учебно-курсовой комбинат"

Чебоксары 2015 г.

 <p>ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ дополнительного профессионального образования «ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</p>	<p>стр. 2 из 10</p>
--	--	---------------------

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок обработки персональных данных	3
3. Хранение, обработка и передача персональных данных физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением	4
4. Обязанности работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением	5
5. Права и обязанности физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением, как субъекта персональных данных	5
6. Ответственный за организацию обработки персональных данных физических лиц, заключивших гражданско-правовой договор	6
7. Приложение № 1	7
8. Лист регистрации изменений и (или) дополнений	8
9. Лист ознакомления	9

 <p>ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ дополнительного профессионального образования «ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</p>	<p>стр. 3 из 10</p>
--	--	---------------------

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных физических лиц, заключивших гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг с Частным учреждением дополнительного профессионального образования «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Положение) определяет порядок обработки, хранения и уничтожения персональных данных, права и обязанности работников ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Учреждение) и физических лиц, заключивших гражданско-правовой договор.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014);

- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014).

1.3. Персональные данные – информация или сведения, позволяющие идентифицировать личность, необходимые Учреждению в связи с оказанием платных услуг.

1.4. Обработка персональных данных - любое действие, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных необходима для обеспечения уважения прав и основных свобод каждого физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением, при обработке его персональных данных в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни.


1.6. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

II. Порядок обработки персональных данных

2.1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных дает согласие на обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

2.2. К персональным данным физического лица, заключившего гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг с Учреждением, относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, дата выдачи);

 <p>ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ дополнительного профессионального образования «ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО- КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬ- НЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</p>	<p>стр. 4 из 10</p>
---	--	---------------------

- 4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи с физическим лицом;
- 5) адрес регистрации и местожительства;
- 6) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, номер документа об образовании, специальность по документу об образовании);
- 9) место работы, занимаемая должность;
- 10) номер банковского расчетного счета физического лица.

2.3. В соответствии, предусмотренных п/п 1 п.2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Обработка персональных данных физических лиц, заключивших гражданско-правовой договор с Учреждением, осуществляется методистом УКП Учреждения и включает в себя следующие действия: сбор, запись, передача, печатание, размножение, уточнение (обновление, изменение), хранение, уничтожение персональных данных.

2.4.1. Сбор, запись, передача, печатание, размножение, уточнение (обновление, изменение), хранение, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в договор о возмездном оказании услуг между Учреждением и физическим лицом.
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

2.5. Персональные данные в Учреждении обрабатываются как на бумажных носителях, так и в автоматизированном виде.

III. Хранение, обработка и передача персональных данных физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением

3.1. Персональные данные, содержащиеся в договоре о возмездном оказании услуг между Учреждением и физическим лицом, подлежат хранению в кадровой службе с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Учреждения для дальнейшего хранения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2. Право доступа к персональным данным физического лица имеют:
- Директор;

- Гл. бухгалтер;
- Юрисконсульт;
- Методист УМК

3.3. Все сведения об обработке персональных данных физического лица содержатся в договоре на оказание платных услуг между ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат» и физическим лицом.

IV. Обязанности работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением

4.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением, обязаны:

4.1.1. не разглашать персональные данные физического лица третьим лицам без его письменного согласия кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

4.1.2. использовать персональные данные физического лица, полученные только от него лично;

4.1.3. обеспечить защиту персональных данных физического лица от их неправомерного использования или утраты, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.4. ознакомить физического лица с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных;

4.1.5. исключить или исправлять по письменному требованию физического лица его недостоверные или неполные персональные данные;

4.1.6. обеспечить свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

4.1.7. предоставить по требованию физического лица полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Персональные данные физического лица является конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым другим лицом личных целях.

V. Права и обязанности физического лица, заключившего гражданско-правовой договор с Учреждением, как субъекта персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, физическое лицо, заключившее гражданско-правовой договор с Учреждением, как субъект персональных данных имеет право на:



5.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

5.1.2. требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные физического лица, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных физического лица;

5.1.4. возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

VI. Ответственный за организацию обработки персональных данных

6.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается руководителем Учреждения.

6.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением

6.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан соблюдать следующие требования:

6.3.1. защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.3.2. передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6.3.3. обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

6.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

6.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Учреждении и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

способы обработки персональных данных;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных.



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного профессионального образования

«ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-
КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬ-
НЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

стр. 7 из 10

Рассмотрено на заседании педсовета ЧУ ДПО
«Чувашский учебно-курсовой комбинат»:
протокол № 28/ от 23.11. 2015 г.

Разработал: Т.М.Ильина



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного профессионального образования

«ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-
КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬ-
НЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

стр. 8 из 10

Приложение № 1

Директору ЧУ ДПО «Чувашский учебно-
курсовой комбинат»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____ выданный _____, зарегистрированный (ая)
по адресу _____, в
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональ-
ных данных"

даю согласие

Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Чувашский
учебно-курсовой комбинат» (ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат»), расположен-
ному по адресу: 428020, Чувашская Республика, г.Чебоксары, пр. Ленина, д. 40, на обработку
моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, дата выдачи);
дата и место рождения;
адрес регистрации и местожительства, телефон;
номера ИНН и страхового пенсионного удостоверения;
данные об образовании;
место работы, занимаемая должность;
номер банковского расчетного счета физического лица.

Мною даётся согласие на следующие действия с персональными данными: получение,
обработка, передача, хранение, уничтожение, печатание, размножение, копирование.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Персональные данные в ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат» обрабаты-
ваются как на бумажных носителях, так и в автоматизированном виде.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ЧУ ДПО «Чувашский учебно-
курсовой комбинат» моих персональных данных.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ дата

_____ личная подпись заявителя

_____ расшифровка подписи



Лист регистрации изменений и (или) дополнений

№ п/п	Номер пункта	Номер листа	Номер и дата извещения	Дата внесения изменений и (или) дополнений	Ф.И.О., подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Лист ознакомления

[illegible]