



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

Приказ № 01/2 от «12» января 2015 г.

Дата введения «12» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ «Чувашский
учебно-курсовой комбинат»



А.В. Андросова

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении процедуры самообследования

Чебоксары 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
I Назначение и область применения	3
II Нормативные ссылки	3
III Организация самообследования	3
IV Сроки проведения самообследования	3
V Форма проведения самообследования	4
VI Состав лиц, привлекаемых к процедуре самообследования.....	3-4
VII Осуществление процедуры самообследования	4
VIII Контроль за проведением процедуры самообследования	4
IX Заключительные положения	4
Лист регистрации изменений и (или) дополнений	5
Лист согласования и рассылки	6

I. Назначение и область применения

1.1. Положение о проведении процедуры самообследования (далее – Положение) определяет порядок проведения процедуры самообследования в Негосударственном образовательном учреждении «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также сбор, анализ, систематизация данных для подготовки отчета о результатах самообследования.

II. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

III. Организация самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании Учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета Учреждения.

IV. Сроки проведения самообследования

Самообследование проводится 1 раз в год по решению Педагогического совета срок до 1 апреля года, следующего за отчетным. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

V. Форма проведения самообследования

Основной формой проведения самообследования является сбор, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся в Учреждении.

VI. Состав лиц, привлекаемых к процедуре самообследования

- Директор;
- Главный бухгалтер;
- Заведующие учебно-консультационными пунктами;
- Научный работник;
- Методист учебно-методического кабинета.

VII. Осуществление процедуры самообследования

7.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- оценка эффективности и подготовки персонала.

7.2. При проведении самообследования Учреждение использует результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита.

В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности Учреждения, необходимых для определения его типа и вида.

7.3. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, оформляются в электронном виде в табличном варианте.

7.4. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

7.5. Отчет о результатах самообследования утверждается директором и заверяется печатью Учреждения. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

VIII. Контроль за проведением процедуры самообследования

8.1. Общая координация процедуры самообследования возлагается на заведующих учебно-консультационными пунктами НОУ «Чувашский учебно-курсовой комбинат».

8.2. Контроль за ходом процедуры самообследования возлагается на директора НОУ «Чувашский учебно-курсовой комбинат».

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

9.2. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение оформляются в виде приложений к нему.

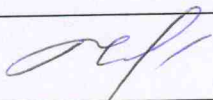

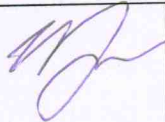
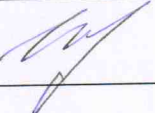
Приложение № 1

Лист регистрации изменений и (или) дополнений

№ п/п	Номер пункта	Номер листа	Номер и дата извещения	Дата внесения изменений и (или) дополнений	Ф,И.О., подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Приложение № 2

Лист согласования

	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Согласовано	Главный бухгалтер		Т.В.Чечнева	12.01.2015
	Заведующий учебно-консультационным пунктом		В.Н.Рахчеева	12.01.2015
	Заведующий учебно-консультационным пунктом		И.Ю.Мороз	12.01.15
	Преподаватель		Ю.В.Ашихмин	12.01.15

Исполнитель: Ильина Т.М. –методист УМК