



ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного профессионального образования
«ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»

Приказ № 28 от 04.12.2015 г.

Дата введения « 04 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Чувашский
учебно-курсовой комбинат»



А.В. Андросова

2015 г.

Положение о квалификационной комиссии
в Частном учреждении дополнительного профессионального образования
"Чувашский учебно-курсовой комбинат"

Чебоксары 2015 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок формирования квалификационной комиссии	3
3. Деятельность квалификационной комиссии	4
4. Лист регистрации изменений и (или) дополнений	5
5. Лист ознакомления	6



I. Общие положения

1.1. Положение о квалификационной комиссии в ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Положение) определяет порядок формирования и полномочия квалификационной комиссии ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.3. Квалификационная комиссия Учреждения формируется для проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена после освоения основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, переподготовки рабочих, повышения квалификации рабочих), с целью определения соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков требованиям образовательных программ.

1.4. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Положением об итоговой аттестации, а также требованиями конкретной программы профессионального обучения, после освоения которой проводится итоговая аттестация.

1.5. Квалификационная комиссия является постоянно действующим органом Учреждения.

II. Порядок формирования квалификационной комиссии

2.1. Квалификационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по основным программам профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, переподготовки рабочих, повышения квалификации рабочих), формируется из числа педагогических работников Учреждения как штатных, так и работающих на почасовой основе. По каждому учебно-консультационному пункту Учреждения создается своя квалификационная комиссия. В состав квалификационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии. В состав квалификационной комиссии в каждом конкретном случае могут быть привлечены представители работодателей обучающихся.

2.2. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.



2.4. Персональный состав квалификационной комиссии Учреждения и присутствующих для конкретной учебной группы устанавливается председателем квалификационной комиссии (заместителем председателя) соответствующего учебно-консультационного пункта в зависимости от содержания программы обучения.

2.5. Количественный состав квалификационной комиссии для конкретной учебной группы не может быть меньше трех человек.

III. Деятельность квалификационной комиссии

3.1. Работа квалификационной комиссии осуществляется в период итоговой аттестации в соответствии с календарным планом-графиком образовательной программы и расписанием занятий.

3.2. Дата, место и время проведения заседания квалификационной комиссии по каждой конкретной учебной группе определяется соответствующим приказом об открытии курсов профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих.

3.3. Квалификационная комиссия проводит итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена. Результаты проверки знаний заносятся в экзаменационную ведомость по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (образец ведомости утвержден в Инструкции по учебному делопроизводству).

3.4 Результаты работы квалификационной комиссии оформляются протоколом (образцы оформления протоколов приведены в Инструкции по учебному делопроизводству), которое подписывается председателем и членами квалификационной комиссии.

3.6. На основании протокола заседания квалификационной комиссии лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен оформляются свидетельства о профессии рабочего, с присвоением соответствующего разряда (образцы оформления свидетельств приведены в Инструкции по учебному делопроизводству).

Рассмотрено на заседании педсовета ЧУ ДПО
«Чувашский учебно-курсовой комбинат»:
протокол № 29/1 от 04.12.2015 г.

Исп.: Ильина Т.М.



Лист регистрации изменений и (или) дополнений

№ п/п	Номер пункта	Номер листа	Номер и дата извещения	Дата внесения изменений и (или) дополнений	Ф,И.О., подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Лист ознакомления

[illegible]