



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
дополнительного профессионального образования  
**«ЧУВАШСКИЙ УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ»**

Приказ № 28 от 04.12.2015г.

Дата введения « 04 » декабря 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧУ ДПО «Чувашский  
учебно-курсовой комбинат»

А.В. Андросова

2015 г.



**Положение об аттестационной комиссии**

**в Частном учреждении дополнительного профессионального образования**

**"Чувашский учебно-курсовой комбинат"**

Чебоксары 2015 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения .....	3
2. Порядок формирования аттестационной комиссии .....	3
3. Деятельность аттестационной комиссии .....	4
4. Лист регистрации изменений и (или) дополнений .....	5
5. Лист ознакомления .....	6





## **I. Общие положения**

1.1. Положение об аттестационной комиссии в ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Положение) определяет порядок формирования и полномочия аттестационной комиссии ЧУ ДПО «Чувашский учебно-курсовой комбинат» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.3. Аттестационная комиссия Учреждения формируется для проведения итоговой аттестации после освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с целью определения соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков требованиям дополнительных профессиональных программ.

1.4. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Положением об итоговой аттестации, а также требованиями конкретной дополнительной профессиональной программы, после освоения которой проводится итоговая аттестация.

1.5. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом Учреждения.

## **II. Порядок формирования аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам, формируется из числа педагогических работников Учреждения как штатных, так и работающих на почасовой основе. По каждому учебно-консультационному пункту Учреждения создается своя аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (заведующий учебно-консультационным пунктом) и другие члены комиссии. В состав аттестационной комиссии в каждом конкретном случае могут быть привлечены представители работодателей обучающихся.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4. Персональный состав аттестационной комиссии Учреждения и присутствующих для конкретной учебной группы устанавливается председателем аттестационной комиссии (заместителем председателя) соответствующего учебно-консультационного пункта в зависимости от содержания программы обучения.





2.5. Количественный состав аттестационной комиссии для конкретной учебной группы не может быть меньше трех человек.

### **III. Деятельность аттестационной комиссии**

3.1. Работа аттестационной комиссии осуществляется в период итоговой аттестации в соответствии с календарным планом-графиком образовательной программы и расписанием занятий.

3.2. Дата, место и время проведения заседания аттестационной комиссии по каждой конкретной учебной группе определяется приказом об открытии курсов повышения квалификации.

3.3. Аттестационная комиссия проводит итоговую аттестацию в форме, установленной образовательной программой. Результаты аттестации заносятся или в аттестационную ведомость (при проведении аттестации в виде устного зачета или экзамена) (образец ведомости утвержден в Инструкции по учебному делопроизводству) или отражаются в протоколах тестирования (при проведении тестирования с применением контрольно-программных средств).

3.4. По итогам проведения итоговой аттестации аттестационная комиссия принимает решение об аттестации / не аттестации обучающегося.

3.5. На основании итоговой аттестации оформляется протокол заседания аттестационной комиссии (образцы оформления протоколов приведены в Инструкции по учебному делопроизводству), который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

3.6. На основании протокола заседания аттестационной комиссии лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию оформляются соответствующие удостоверения о повышении квалификации (образцы оформления удостоверений приведены в Инструкции по учебному делопроизводству).

Рассмотрено на заседании педсовета ЧУ ДПО  
«Чувашский учебно-курсовой комбинат»:  
протокол № 29/1 от 04.12.2015 г.

Исп.: Ильина Т.М.



**Лист регистрации изменений и (или) дополнений**

№ п/п	Номер пункта	Номер листа	Номер и дата извещения	Дата внесения изменений и (или) дополнений	Ф,И.О., подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



## Лист ознакомления

[illegible]